

بسمه تعالی

اساسنامه انجمن سلامت خانواده ایران

مجمع عمومی اعضا

محل

فصل اول - کلیات و اهداف:

امضاء

ماده ۱

نام سازمان مردم نهاد مورد نظر " انجمن سلامت خانواده ایران " است که در این اساسنامه به لحاظ رعایت اختصار " انجمن " نامیده می شود.

ماده ۲

نوع فعالیت: کلیه فعالیتهای موسسه غیر سیاسی، غیر انتفاعی، غیر دولتی و داوطلبانه بوده و در موضوع بهداشت و سلامت با رعایت کامل قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران و این اساسنامه فعالیت خواهد نمود.

ماده ۳

محدوده فعالیت موسسه در سطح ملی است.

ماده ۴

محل: مرکز اصلی موسسه در استان تهران، شهرستان تهران - به نشانی: میدان توحید، انتهای خیابان پرچم، کوچه صفا، پلاک ۳، به کد پستی ۱۴۵۷۹۸۵۳۸۱ واقع است و در صورت لزوم می تواند پس از کسب مجوز از مرجع صدور پروانه برابر مقررات در سایر نقاط داخل یا خارج کشور شعبه یا دفتر نمایندگی ایجاد نماید.

## ماده ۵

### تابعیت

موسسه تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارد و کلیه اعضای آن التزام خود را به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران اعلام می دارند.

## ماده ۶

مدت فعالیت موسسه از تاریخ تاسیس به مدت نامحدود می باشد.

## ماده ۷

موسسه فاقد سرمایه می باشد.

## ماده ۸

هیأت موسس موسسه اشخاصی هستند که برای تهیه مقدمات تشکیل قیام نموده اند و بعد از تأسیس تحت عنوان موسس مسوولیتی نخواهند داشت.

## ماده ۹

اهداف موسسه عبارتند از:

الف: کلیات

ارتقاء سطح سلامت جسمی و روانی خانواده با تاکید بر سلامت جوانان، نوجوانان، کودکان و زنان به منظور کاهش آسیب های اجتماعی و آگاهی و دست یابی به تغذیه سالم برای آحاد جامعه به ویژه اقشار محروم با در نظر گرفتن ارزش های معنوی، فرهنگی، اجتماعی و اقتصادی مبتنی بر یافته های علمی روز

ب: روش اجرای هدف

انجمن جهت نیل به هدف فوق اعمال و روشهای زیر را اجرا می کند:

- ۱- ترویج فرهنگ تغذیه سالم و اصیل ایرانی به منظور ارتقا سطح سلامت خانواده و آحاد جامعه با محوریت بر سلامت کودکان، نوجوانان، جوانان، میانسالان و سالمندان
- ۲- تحقیق، پژوهش و اقدام در جهت احیاء غذاها و دمنوش های سنتی و محلی ایران و اطلاع رسانی با باری گرفتن از آموزه های طب اسلامی و سنتی ایران در خصوص فواید آنها در سلامتی افراد
- ۳- ارائه آموزشی های لازم جهت اقشار مختلف جامعه در حوزه تهیه و مصرف غذاهای مفید در سلامت عمومی با کسب مجوز از مراجع ذیصلاح
- ۴- ارائه آموزش های لازم به جمعیت هدف به منظور ترویج پیشگیری مقدم بر درمان
- ۵- دسترسی آحاد جامعه به اطلاعات مفید در خصوص تغذیه سالم اصیل ایرانی و تاثیر آن بر سلامتی افراد و خانواده با استفاده از رسانه ها و فصلنامه بهداشت خانواده
- ۶- تلاش و مشارکت در راه اندازی آشپزخانه سیار (موبایل فود) جهت تهیه و توزیع غذای سالم به اقشار محروم و کم بضاعت و همچنین افراد آسیب دیده در بحران و بلایای طبیعی با همکاری و نظارت سازمان های ذیصلاح
- ۷- مقابله با نفوذ فرهنگ تغذیه غربی ( فست فودها) با ارائه اطلاعات و تحقیقات صورت گرفته علمی و ترغیب نسل جوان به استفاده از غذاهای بومی و محلی و اصیل ایرانی
- ۸- پیشگیری از بیماری های غیر واگیر (سوء تغذیه، چاقی، دیابت، فشارخون، بیماری های قلبی و عروقی، سرطان ها و بی تحرکی، کبد چرب و ...) با ترویج فرهنگ تغذیه سالم
- ۹- ارائه اطلاعات مفید به نسل جوان در خصوص مضرات استفاده از مکمل های ورزشی غیر مجاز و جایگزینی مواد غذایی سالم و طبیعی
- ۱۰- آموزش، اطلاع رسانی و فرهنگ سازی درباره تاثیرات فرهنگ غذایی سالم بر محیط زیست و تغییرات اقلیمی
- ۱۱- شناسایی و معرفی راه های پر خطر در جهت پیشگیری از تغذیه ناسالم

۱۲- استفاده از روش های قانونی ، ستی و نوین آموزشی و ترویجی برای اقشار و طبقات مختلف با ابزار تولید و توزیع نشریات و بولتن ها - تهیه منابع چاپ کتاب اطلاعاتی و آموزشی -تهیه و تولید فیلم و کلیپ- نشریات ادواری -تلفن های گویا و خط مشاوره تلفن (HOTLINE) به صورت رایگان با اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح و همچنین استفاده از ابزارهای کمک آموزشی و تبلیغی و ترویجی مانند لوح های فشرده (سی دی)-راه اندازی سایت و صفحات مجازی اینترنتی-تهیه و توزیع بروشور، پوستر و پمفلت

۱۳- به کارگیری آموزه های دینی جهت تقویت بعد معنوی تغذیه سالم و معرفی مصادیق و ارائه الگوهای مناسب مبتنی بر یافته های علمی و ارزش های اجتماعی ، جلب حمایت های مادی و معنوی اشخاص حقیقی و حقوقی در راستای ارتقای سطح سلامت جامعه و خانواده در حوزه تغذیه سالم

۱۴- جذب یاوران سلامت و کلیه افرادی که دغدغه سلامت جامعه را دارند.

۱۵- اجرای طرح های پژوهشی و کاربردی در زمینه سلامت و تغذیه سالم با استفاده از کادر مجرب کارشناسی، جلب کمک های بین بخشی و استفاده از توانمندی های بخش دولتی ، مردمی ، خصوصی و بین المللی با اخذ موافقت های لازم از سوی مرجع صادر کننده مجوز

۱۶- همکاری با دستگاههای ذیربط به منظور گسترش وپیشبرد طرح های خدمات مشاوره ای درزمینه تغذیه سالم

۱۷- برگزاری کارگاه های آموزشی-همایش- کنفرانسها - نشست های مشورتی ،برنامه ریزی و اجرای برنامه های علمی و تفریحی (در حوزه گردشگری) مبتنی بر تغذیه سالم و سلامت و اجرای برنامه های هنری مثل کنسرت ، تئاتر ، نمایشگاه ، فستیوال و مسابقات و غیره

۱۸- تلاش و مشارکت و راه اندازی مراکز مرتبط در راستای اجرای اهداف اساسنامه،در جهت خدمت رسانی و کنترل و کاهش و آسیب های اجتماعی به گروه هدف با اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح

۱۹- همکاری در اجرای طرح های آموزشی و تحقیقاتی به سازمان های دولتی، غیردولتی و بخش خصوصی در حوزه اهداف و فعالیتهای انجمن

۲۰- تلاش و مشارکت و راه اندازی مراکز تهیه، تولید، بسته بندی و توزیع محصولات و غذاهای سالم ایرانی با هدف ترویج فرهنگ تغذیه سالم در نقاط مختلف کشور با اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح

۲۱- ارائه بسته های غذایی حمایتی سالم برای اقشار آسیب پذیر و در زمان بحران و حوادث غیر مترقبه

تبصره ۱ - چنانچه اجرایی نمودن مواردی از اهداف نیازمند کسب مجوز از دستگاه خاصی باشد اقدام پس از کسب مجوز صورت میگیرد .

تبصره ۲- اقدام در خصوص اهداف ، شیوه های اجرایی و ارائه خدمات در راستای اساسنامه به صورت خیریه، عام المنفعه و بشر دوستانه می باشد.

تبصره ۳- موافقت مرجع صدور پروانه با انجام فعالیت های مذکور در اهداف و شیوه های اجرایی به معنای اجازه فعالیت در خصوص مواردی که نیازمند کسب مجوز از دستگاه های خاص می باشد نیست .بدیهی است هرگونه اقدام در راستای اجرائی نمودن مواردی از اهداف و روش های اجرائی که مستلزم اخذ موافقت از دستگاه خاص دارد منوط به دریافت مجوز از آن مرجع است.

تبصره ۴- هرگونه فعالیت بین المللی مستلزم اخذ مجوز از کارگروه ماده ۲۳ تصویب نامه هیئت محترم وزیران مصوب سال ۱۳۹۵ موضوع آیین نامه تشکل های مردم نهاد می باشد.

#### ماده ۱۰

شرایط عضویت :

- تابعیت ایرانی ۲- پذیرش و امضای اساسنامه ۳- پرداخت حق داوطلبی سالیانه و تکمیل فرم داوطلبی .

انواع عضویت:

۱- داوطلب

داوطلب به فردی گفته می شود که بدون واریز وجهی در جهت اهداف انجمن فعالیت می نماید ولی حق رای در مجامع انجمن و کاندید شدن در هیات مدیره را ندارد.

## ۲- عضو

عضو به فردی گفته می شود که حق عضویت خود را پرداخت نموده و دارای حق رای در مجامع انجمن و کاندید شدن در هیات مدیره را دارد.

## ۳- عضو افتخاری

عضو افتخاری به فردی گفته می شود که مدیرعامل یا هیات مدیره آن را انتخاب میکنند و بدون واریز حق عضویت در جهت اهداف انجمن فعالیت می نماید و حق رای در مجامع انجمن و کاندید شدن در هیات مدیره را ندارد.

## فصل دوم : ساختار

### ماده ۱۱

ارکان موسسه عبارتند از ۱- مجمع عمومی ۲- هیات مدیره ۳- بازرسی.

### ماده ۱۲

مجمع عمومی مؤسس همان هیات مؤسس بوده و وظایف ذیل را داراست :

۱- انجام اقدامات اولیه برای تاسیس؛

۲- تهیه طرح اساسنامه و تصویب آن؛

۳- انتخاب اولین مدیران و بازرسان موسسه.

تبصره ۱: اکثریت لازم جهت تشکیل مجمع عمومی مؤسس در بار اول با حضور نصف بعلاوه یک اعضاء بوده و در صورت عدم حد نصاب اکثریت لازم، در بار دوم با حضور یک سوم اعضاء رسمیت خواهد یافت.

تبصره ۲: تصمیمات مجمع عمومی مؤسس با اکثریت دو سوم آراء حاضرین با تایید مرجع صدور پروانه و دستگاه تخصصی اتخاذ رسمی می شود.

### ماده ۱۳

مجمع عمومی عادی:

مجمع عمومی متشکل از کلیه اعضا می باشد و عالیترین مرجع تصمیم گیری است که به صورت عادی یا فوق العاده تشکیل می گردد.

### ماده ۱۴

مجمع عمومی عادی هر ۱۲ ماه تشکیل خواهد شد . جلسه با حضور نصف به علاوه یک اعضا در بار اول رسمیت یافته و با حضور هر تعداد از اعضا در بار دوم تشکیل و رسمی خواهد بود.

تبصره ۱ - اکثریت لازم جهت اتخاذ تصمیم مجمع عمومی عادی نصف به علاوه یک آرا حاضرین در جلسه رسمی مجمع می باشد مگر در خصوص انتخاب مدیران یا بازرسان که با رأی اکثریت نسبی خواهد بود. در صورتی که در دعوت نخست، اکثریت حاصل نشد ، جلسه دوم به فاصله حداقل ۱۰(ده) روز تشکیل و با هر تعداد از اعضای حاضر ، جلسه رسمیت خواهد یافت .

تبصره ۲: مجمع عمومی عادی ممکن است به صورت فوق العاده در هر زمان به تقاضای هیأت مدیره یا بازرسان (ها) یا به درخواست یک پنجم اعضاء - در صورتی که هیأت مدیره یا بازرسان ظرف مدت ۲۰ روز به درخواست اعضاء مبنی بر برگزاری مجمع عمومی عمل ننماید - تشکیل می گردد .

تبصره ۳: دعوت برای مجمع عمومی عادی از طریق درج آگهی در روزنامه کثیرالانتشار حداقل ۱۰ روز و حداکثر ۴۰ روز قبل از برگزاری مجمع و با دعوت کتبی صورت می پذیرد .  
تبصره ۴- روزنامه کثیرالانتشار برای درج آگهی ها روزنامه ابرار می باشد .

### ماده ۱۵

وظایف مجمع عمومی عادی:

۱- انتخاب اعضای هیات مدیره و بازرسان ( اصلی و علی البدل )؛

۲- استماع و رسیدگی به گزارش هیات مدیره و بازرسان (ها)؛

- ۳- تعیین خط مشی کلی موسسه؛
- ۴- بررسی و تصویب یا رد پیشنهادهای هیات مدیره؛
- ۵- تصویب ترازنامه و بودجه موسسه؛
- ۶- تعیین روزنامه کثیرالانتشار جهت درج آگهی ها و دعوتنامه ها؛
- ۷- عزل اعضای هیات مدیره و بازرسان؛
- ۸- تعیین حق عضویت؛
- ۹- تصویب انتشار نشریه.

#### ماده ۱۶

##### مجمع عمومی فوق العاده

مجمع عمومی فوق العاده با شرایط زیر تشکیل خواهد شد:

- ۱- با درخواست اکثریت اعضای هیات مدیره یا بازرسان؛
  - ۲- با درخواست یک پنجم اعضای در صورتیکه هیات مدیره یا بازرسان ظرف مدت ۲۰ روز به درخواست اعضای مبنی بر برگزاری مجمع عمومی عمل ننمایند.
- تبصره ۱- اکثریت لازم جهت تشکیل مجمع عمومی فوق العاده بار اول همان شرایط مجمع عمومی عادی می باشد و در بار دوم با حضور بیش از یک سوم اعضا که حق رأی دارند تشکیل می گردد.
- تبصره ۲- تصمیمات مجمع عمومی فوق العاده با آرای دو سوم اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

#### ماده ۱۷

##### وظایف مجمع عمومی فوق العاده:

- ۱- تصویب تغییرات اساسنامه؛
- ۲- بررسی و تصویب یا رد انحلال؛
- ۳- تغییر در میزان سرمایه؛



۴- انحلال قبل از موعد؛

۵- هرگونه تغییر در ماهیت.

#### ماده ۱۸

مجمع عمومی توسط هیأت رئیسه ای مرکب از یک رئیس، یک منشی و دو ناظر اداره می شوند.

تبصره ۱: اعضای هیأت رئیسه نباید از بین کاندیداهای هیأت مدیره و بازرسان باشند و با اعلام قبولی نامزدی خود در مجمع عمومی انتخاب خواهند شد.

تبصره ۲: رئیس هیأت مدیره رئیس هیأت رئیسه مجمع عمومی خواهد بود مگر اینکه موضوع عزل یا انتخاب هیأت مدیره باشد.

تبصره ۳: مجمع عمومی عادی، عادی فوق العاده و فوق العاده با نظارت وزارت کشور برگزار می شود.

#### ماده ۱۹

هیأت مدیره:

موسسه دارای هیأت مدیره ای مرکب از ۷ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی البدل خواهد بود.

تبصره ۱- جلسات هیأت مدیره با حضور بیش از نصف اعضا رسمیت یافته و تصمیمات متاخذه با اکثریت آرا حاضرین معتبر خواهد بود.

تبصره ۲- شرکت اعضای هیأت مدیره در جلسات ضروریست و غیبت هر یک از اعضا بدون عذر موجه و بدون اطلاع قبلی تا ۳ جلسه متوالی یا ۶ جلسه متناوب در طول سال در حکم استعفای عضو غایب خواهد بود.

تبصره ۳- دعوت از اعضای هیأت مدیره می بایست حداقل ۷ روز قبل از تشکیل جلسه به صورت قانونی انجام پذیرد.

#### ماده ۲۰

در صورت استعفا یا فوت یا سلب شرایط از هر یک از اعضای هیأت مدیره یا بازرسی عضو علی البدل برای مدت باقیمانده هیأت مدیره یا بازرسی بجای عضو اصلی انجام وظیفه خواهد نمود.

در صورتیکه تعداد هیات مدیره یا بازرسی به هر دلیل کمتر از تعداد اعضاء اصلی شود و ورود اعضاء علی البدل نیز موجب تکمیل آن نشود انتخابات مجدد مجمع عمومی حسب مورد به صورت عادی یا به صورت فوق العاده در مهلت قانونی جهت تکمیل تعداد باقیمانده اعضا برگزار خواهد گردید.

#### ماده ۲۱

هیات مدیره علاوه بر جلساتی که بطور مرتب و حداقل ماهی یک بار تشکیل می گردد بنا به ضرورت با دعوت کتبی یا تلفنی رئیس یا نایب رئیس تشکیل جلسه فوق العاده خواهد داد .  
تبصره: نحوه تشکیل جلسه فوق العاده بموجب آئین نامه داخلی است که به تصویب هیأت مدیره خواهد رسید.

#### ماده ۲۲

اعضای هیات مدیره در اولین جلسه ای که بعد از انتخاب شدن تشکیل می دهند از بین خود یک نفر رئیس و یک نفر نایب رئیس و یک نفر خزانه دار انتخاب خواهند نمود، حدود اختیارات آنها را اساسنامه یا آیین نامه ای که به تصویب مجمع عمومی اعضاء خواهد رسید مشخص می نماید .  
تبصره ۱- هیأت مدیره موظف است پس از تعیین سمتها، حداکثر تا یک هفته از بین خود یا خارج یک نفر را به سمت مدیر عامل انتخاب نموده و حدود اختیارات و مدت تصدی و حق الزحمه او را تعیین کند.  
تبصره ۲- مدیر عامل نمی تواند در عین حال رئیس هیأت مدیره باشد مگر با تصویب سه چهارم اعضاء مجمع عمومی .

تبصره ۳- هیات مدیره در هر موقع می تواند افراد فوق الذکر را از سمت های مذکور عزل کند .  
تبصره ۴- هیات مدیره در صورت لزوم می تواند سمتهای دیگری برای سایر اعضاء هیات مدیره تعریف نماید.

#### ماده ۲۳

هیأت مدیره برای مدت ۲ سال انتخاب خواهند شد. انتخاب مجدد اعضاء هیأت مدیره برای دوره های بعدی بلامانع است .

## ماده ۲۴

هیات مدیره نماینده قانونی موسسه بوده و وظایف و اختیارات آن در چارچوب اساسنامه به شرح ذیل می باشد :

حفظ و حراست اموال منقول و غیر منقول، رسیدگی به حسابها، پرداخت دیون و وصول مطالبات، اجرای مصوبات مجامع عمومی، افتتاح حساب در بانکها طی انجام تشریفات قانونی، تعقیب جریانات قضائی و اداری و ثبتی در کلیه مراحل قانونی در محاکم، تعیین حکم و تعیین وکیل و عزل آن، قطع و فصل دعاوی از طریق سازش ( مصالحه ) و در صورت اقتضاء تفویض و واگذاری تمام یا قسمتی از اختیارات خود به هر شخص دیگر اعم از حقوقی یا حقیقی با حق توکیل و سایر وظایفی که بر اساس اساسنامه به هیات مدیره واگذار گردیده. به طور کلی هیات مدیره می تواند هر اقدام و معامله ای را که ضروری بداند در مورد نقل و انتقال اموال منقول انجام دهد نقل و انتقال در مورد اموال غیر منقول مستلزم تصویب مجمع عمومی می باشد پس از تصویب مجمع به نام موسسه انجام دهد.

همچنین هیات مدیره موظف است ۳ ماه قبل از پایان تصدی خود، از مجمع عمومی عادی به منظور انتخابات هیات مدیره و بازرس جدید دعوت نماید. هیات مدیره قبل از درج آگهی در روزنامه کثیرالانتشار باید دستور کار مجمع عمومی، زمان و مکان برگزاری و فهرست اسامی اعضا را به تایید مرجع صدور پروانه برساند و حداقل ۴۰ روز قبل از پایان تصدی خود نتیجه انتخابات را به مرجع صدور پروانه اعلام نماید .

تبصره ۱- جز درباره موضوعاتی که به موجب مفاد این اساسنامه اخذ تصمیم و اقدام درباره آنها در صلاحیت خاص مجمع عمومی اعضاء است، هیات مدیره کلیه اختیارات لازم برای اداره امور مشروط به رعایت حدود اهداف و اساسنامه را دارا می باشد.

تبصره ۲- هیات مدیره پس از تصویب می تواند در انجام معاملات و یا پرداخت هزینه های جاری موسسه تا مبلغ ۲۰ میلیارد ریال بدون تصویب مجمع عمومی رأساً اقدام نماید.

## ماده ۲۵

موسسه دارای یک نفر بازرس اصلی و یک نفر بازرس علی البدل می باشد که در مجمع عمومی عادی با رأی کتبی و برای مدت یکسال انتخاب می گردند. انتخاب مجدد بازرسان بلامانع است .

## ماده ۲۶

اشخاص ذیل نمی توانند بعنوان بازرس انتخاب شوند .

۱- کسانی که به علت ارتکاب جرم و به موجب حکم قطعی دادگاه از حقوق اجتماعی کلاً و یا بعضاً محروم شده باشند؛

۲- مدیران و مدیر عامل موسسه؛

۳- اقربای سببی و نسبی مدیران و مدیر عامل تا درجه سوم از طبقه اول و دوم؛

۴- همسر اشخاص مذکور در بند ۲.

## ماده ۲۷

وظایف بازرس به شرح ذیل است :

۱- بررسی کلیه اسناد و اوراق مالی و تهیه گزارش برای مجمع عمومی؛

۲- مطالعه گزارش سالانه هیات مدیره اعم از مالی و غیر مالی و تهیه گزارش عملکرد برای اطلاع مجمع عمومی؛

۳- گزارش هر گونه تخلف هیات مدیره از مفاد اساسنامه به مجمع عمومی؛

۴- اظهار نظر کتبی درباره صحت صورت دارایی، عملکرد و مطالب و اطلاعاتی که هیات مدیره و مدیران در اختیار مجمع عمومی گذاشته اند؛

۵- سایر وظایفی که اساسنامه و قوانین و مقررات موضوعه به عهده بازرس قرار داده است.

تبصره: بازرس می تواند بدون داشتن حق رای در جلسات هیات مدیره شرکت نماید .

## ماده ۲۸

بازرس می تواند در هر موقع هر گونه رسیدگی و بازرسی را در مورد عملیات موسسه انجام داده و اسناد و مدارک و اطلاعات مربوطه را مطالبه کرده و مورد رسیدگی قرار دهد و در صورت لزوم تقاضای تشکیل جلسه فوق العاده مجمع عمومی را بنماید.

## ماده ۲۹

هیأت مدیره و بازرسان تا زمانیکه جانشین آنها از سوی مجمع عمومی انتخاب نشده اند در مسئولیت خود باقی خواهند بود.

## ماده ۳۰

مدیر عامل بالاترین مقام اجرایی موسسه است و در حدود اختیاراتی که از طرف هیأت مدیره و اساسنامه به وی تفویض می گردد نماینده محسوب شده و از طرف موسسه حق امضاء دارد.

تبصره ۱: عزل مدیر عامل از اختیارات هیأت مدیره می باشد که باید مستند و مدلل باشد.

تبصره ۲: دوره تصدی مدیر عامل از مدت مسئولیت هیأت مدیره بیشتر نخواهد بود و لیکن انتخاب مجدد او طبق مقررات این اساسنامه بلامانع می باشد. مدیر عامل در صورت انقضا مدت تصدی موظف است تا تعیین جانشین، وظایف محوله را انجام دهد.

تبصره ۳: کلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهد آور با امضای مدیر عامل و خزانه دار و در غیاب خزانه دار با امضای مدیر عامل و رئیس هیأت مدیره و با مهر موسسه معتبر خواهد بود.

## ماده ۳۱

مدیر عامل مجری مصوبات مجمع عمومی و هیأت مدیره بوده و دارای اختیارات و مسئولیتهای ذیل می باشد:

- ۱- نمایندگی قانونی در مراجع رسمی و نهادها و در برابر اشخاص حقیقی و حقوقی؛
- ۲- استخدام و عزل و نصب کارکنان در حدود ضوابط و مصوبات و با تصویب هیأت مدیره؛
- ۳- نگهداری دارایی، اموال، حسابها، اسناد و دفاتر موسسه؛
- ۴- اعمال اختیاراتی که بصورت موردی یا مقطعی از جانب هیأت مدیره به وی تفویض شده باشد؛
- ۵- ارائه پیشنهادهای لازم در زمینه گسترش، بهبود و هماهنگی در فعالیتهای موسسه به هیأت مدیره جهت ارائه به مجمع عمومی؛

- ۶- تهیه پیشنویس ترازنامه ، بودجه ، خط مشی و گزارش سالیانه جهت بررسی هیأت مدیره و ارسال به مجمع عمومی؛
- ۷- تهیه پیش نویس آئین نامه های مورد لزوم جهت طرح و تصمیم گیری در هیأت مدیره؛
- ۸- نظارت و ایجاد هماهنگی در فعالیت شعب ، نمایندگی ها و دفاتر پس از طی مراحل قانونی؛
- ۹- پیشنهاد برگزاری جلسه مجمع عمومی فوق العاده با ذکر علل موجه برای تصویب به هیأت مدیره؛
- ۱۰- انجام سایر وظایف و اختیاراتی که طبق اساسنامه و قوانین و مقررات مربوطه به مدیرعامل محول شده یا بشود.

#### ماده ۳۲

حقوق و مزایای مدیرعامل بوسیله هیأت مدیره تعیین می شود.

در صورتی که مدیرعامل از اعضای هیأت مدیره نباشد بدون داشتن حق رای می تواند در جلسات هیأت مدیره شرکت نماید.

#### فصل سوم : بودجه و مواد متفرقه

#### ماده ۳۳

بودجه موسسه از طریق ذیل تأمین می شود :

- الف) هدیه، اعانه و هبه اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از داخلی و خارجی و دولتی و غیردولتی و بخش خصوصی .
- ب) وقف و حبس .
- پ) وجوه حاصل از فعالیتهای انجام شده در چارچوب موضوع فعالیت، اهداف و اساسنامه سازمان و این آئین نامه .
- ت) حق عضویت در سازمان .

#### ماده ۳۴

موسسه مکلف است درآمد و هزینه‌ها را در دفاتر قانونی ثبت و شرح بیان آن را همراه با گزارش عملکرد اجرایی حداکثر تا دو ماه پس از پایان هر سال مالی به مرجع صدور پروانه ارایه نماید. چنانچه مرجع مذکور در طول سال حسب مورد درخواست گزارش مالی یا اجرایی نماید موسسه موظف به ارایه آن است .

تبصره ۱- هیات مدیره مکلف است نسبت به افتتاح حساب بانکی در یکی از بانک‌های رسمی اقدام نموده و کلیه درآمدهای حاصله سالانه را مطابق اساسنامه صرف اهداف و وظایف نماید و وجوه مازاد بر هزینه‌ها را در همان حساب نگهداری کند .

تبصره ۲- سال مالی موسسه منطبق با سال شمسی بوده و همواره به پایان ماه ختم می‌شود به استثناء سال مالی اول که از بدو تاسیس لغایت اسفندماه همان سال خواهد بود. کلیه مدارک ، پرونده‌ها و مکاتبات در دفتر مرکزی موسسه نگهداری می‌شود .

تبصره ۳- مکاتبات رسمی موسسه با امضای مدیر عامل صورت می‌پذیرد .

تبصره ۴ : مصوبات و صورتجلسات هیأت مدیره در دفاتر مخصوصی به ترتیب تاریخ ، ثبت و به امضای اعضای ذیربط خواهد رسید .

#### ماده ۳۵

هیأت مدیره مکلف است هر گونه تغییر یا اصلاح اساسنامه را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت اعلام نماید و در صورت موافقت مرجع صدور پروانه به تصویب مجمع عمومی رسانده و نتیجه آن را برای انجام تشریفات اداری ثبت، به مرجع صدور پروانه اعلام نماید .

#### ماده ۳۶

هیات مدیره مکلف است تغییرات نشانی اعم از محل، شماره های تماس و پست الکترونیکی و دیگر موارد مشابه را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت اعلام نماید.

#### ماده ۳۷

موسسه دارای سربرگ، مهر و یا آرم مخصوص خواهد بود که متن آن با تصویب هیأت مدیره و برابر مقررات تهیه خواهد شد. هیات مدیره مکلف است نمونه سربرگ، مهر و آرم تهیه شده را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت ارسال نماید.

تبصره - هیأت مدیره در حفظ و حراست از مهر و آرم مسؤولیت قانونی دارد.

#### ماده ۳۸

انحلال: در صورت انحلال موسسه مجمع عمومی فوق العاده حداقل ۳ نفر را بعنوان هیات تصفیه انتخاب و این

هیات موظف خواهد بود پس از رسیدگی به حسابها و تصفیه بدهی ها و وصول مطالبات باقیمانده و تعیین دارایی مسلم اعم از منقول و غیر منقول دارایی موسسه را به تصویب مجمع عمومی فوق العاده برساند. هیات مذکور موظف است نتیجه را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت ارائه نماید.

تبصره ۱: مجمع عمومی فوق العاده موظف است دارایی سازمان را پس از انحلال که با نظارت مرجع صدور پروانه به یکی از سازمانهای مردم نهاد با موضوع فعالیت مشابه تعیین می گردد، واگذار نماید.

تبصره ۲- تصفیه امور مربوط به موسسه بر طبق مفاد اساسنامه و قوانین موضوعه صورت خواهد پذیرفت .

تبصره ۳- هیات تصفیه از بین خود یک نفر را بعنوان مدیر تصفیه انتخاب می نماید .

تبصره ۴- مدیر تصفیه موظف است یک نسخه از گزارش تصفیه را به مرجع صدور پروانه و ثبت شرکتها ارائه نماید.



#### ماده ۳۹

چنانچه فعالیتهای مندرج در اهداف این اساسنامه نیازمند کسب مجوز خاص از سایر دستگاه های دولتی باشد، موسسه موظف است نسبت به کسب مجوز مورد نظر اقدام نماید.

#### ماده ۴۰

به مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده است بر اساس آئین نامه ذیربط تأسیس و فعالیت سازمانهای مردم نهاد و عموماًت قانون تجارت عمل خواهد شد.

#### ماده ۴۱

این اساسنامه مشتمل بر ۳ فصل و ۴۱ ماده و ۳۷ تبصره در نشست مورخ ۱۴۰۱/۰۶/۱۹ مجمع عمومی فوق العاده به تصویب رسید.